

公益財団法人札幌市芸術文化財団 総務課
契約職員（一般事務）募集案内

1 募集職種

契約職員（一般事務、庶務及び労務管理業務）

2 勤務場所

公益財団法人札幌市芸術文化財団 総務課総務係

札幌市中央区中島公園 1 番 1 5 号 札幌コンサートホール内

※札幌コンサートホールの改修工事に伴う休館のため、令和 3 年 6 月中旬までは、札幌市教育文化会館内仮事務室（札幌市中央区北 1 条西 1 3 丁目）での勤務となります。

3 勤務開始日

令和 3 年 6 月 1 日（火）

4 採用予定人数

1 名

5 勤務条件

(1) 給与

財団の規定により、給料および諸手当（通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当）を支給します。令和 3 年 4 月 1 日現在の給与は次のとおりです。

1 5 1, 8 2 2 円（月額、地域手当 3 % 含む。ただし、上記諸手当別途支給）

(2) 勤務時間

勤務時間：1 日あたり 7 時間 4 5 分（週 3 8 時間 4 5 分）

就業時間：午前 8 時 4 5 分から午後 5 時 1 5 分まで

※業務状況に応じて、時間外勤務の可能性あり

(3) 休日・休暇

・週休 2 日制

・国民の祝日に関する法律に規定する休日に相当する日数で別に定める日

・年末年始

・年次有給休暇 6 月 1 日採用の場合、1 0 日

・夏期休暇（有給）5 日

この他に、財団の規程により、忌引休暇、生理休暇等があります。

(4) 雇用契約期間

令和 3 年 6 月 1 日～令和 3 年 1 1 月 3 0 日（試用期間）

※業務の内容、勤務成績により、契約を更新する場合があります（最長 5 年間を限度）。

(5) 社会保険等

健康保険、厚生年金、雇用保険等

6 応募要件

次の要件を満たす方

- (1) 学校教育法による高等学校卒業以上の方
- (2) 令和3年6月1日から勤務可能な方
- (3) 財団の事業に関心があり、一般事務処理、パソコン（ワード・エクセル等）を使用した業務ができる方
- (4) 労務管理業務経験者は特に歓迎します。
- (5) 次のいずれかに該当する方は応募できません。
 - ・成年被後見人または被保佐人（民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）の附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされた準禁治産者を含む。）
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方
 - ・日本国籍を有しない方で、就職を制限されている在留資格の方

7 試験の方法及び内容

(1) 第1次試験（書類選考）

受験申込者全員について実施いたします。

①選考方法—履歴書提出による書類選考

市販の履歴書に必要事項を本人が記入し、写真を添付して申し込んでください。

※下記の記入上の注意事項を参照してください。

記載事項に不備があった場合、受付できないことがあります。

提出された履歴書は返却できませんので、あらかじめご了承ください。

②受付期間

令和3年5月9日（日）まで（必着）

締切後に到着した場合は、受付いたしませんので注意してください。

③提出先

〒060-0001

札幌市中央区北1条西13丁目 札幌市教育文化会館内 研修室 301

公益財団法人札幌市芸術文化財団総務課 契約職員採用担当

※封筒表面に差出人の郵便番号、住所、氏名を明記し、必ず郵便で送付してください。

郵送以外では受付いたしません。

④合否の通知

応募者全員に対して郵送にて行います。令和3年5月19日（水）までに通知がない場合は、下記お問合せ先にご連絡ください。

(2) 第2次試験（面接試験）

第1次試験の合格者についてのみ実施します。

①選考方法—面接試験

個別面接により主として人物評価をします。

②試験日 令和3年5月下旬頃を予定しています。

※第2次試験の詳細については、第1次試験合格者に別途通知いたします。

■履歴書記入上の注意事項

- ・必ず本人が記入してください。
- ・黒インクまたは黒ボールペンを用い、楷書で丁寧に記載してください。
- ・数字は、氏名などの固有名詞を除き、算用数字で記入してください。
- ・氏名、生年月日は、戸籍に記載されているとおりに正しく記入してください。
- ・現住所は、マンション・アパート名も略さず記入してください。
- ・現住所以外の連絡先には、会社、学校、実家など現住所以外で本人に連絡できる場所等を記入してください。
- ・職歴欄には在学中や短期間のアルバイト、パートなどは含めないでください。
- ・志望の動機、目的、特技など具体的に詳しく記入してください。

8 その他

- ・応募資格および試験の具体的内容に関するお問合せについてはお答えいたしかねますので、ご了承ください。
- ・個人情報については、財団の個人情報の保護に関する規定に基づき、採用関係以外での使用はいたしません。

9 お問合せ先

札幌市中央区北1条西13丁目 札幌市教育文化会館内 研修室 301

公益財団法人札幌市芸術文化財団総務課 契約職員採用担当

TEL：011-521-5114